

DETERMINA n. 68 del 24.10.2024

OGGETTO: Liquidazione spese del Settore Acquisti Contabilità e Bilancio mese di Settembre 2024

Questo giorno di giovedì 24 ottobre 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO

VISTE le fatture, regolarmente presentate dai fornitori incaricati relative al mese di **Settembre 2024**, di cui agli elenchi allegati Sub - A.1;

VISTE altresì le fatture proposte dai professionisti relative al saldo delle prestazioni eseguite in esecuzione di precedenti provvedimenti;

DATO ATTO che le spese oggetto del presente provvedimento sono state effettuate in economia ai sensi del vigente Regolamento dell'Ente, per un ammontare complessivo di Euro **33.547,91** (Euro 29.897,77 imponibile + 3.832,26 Iva di legge);

VERIFICATE le cause legali e le giustificazioni delle spese di cui sopra e appurata la regolarità degli atti, delle forniture e delle prestazioni;

ACCERTATA la corretta registrazione nei vari conti di bilancio cui vengono registrate le spese relative;

RICHIAMATI

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024 approvato con D.C. n. 7 del 19.02.2024;

VISTA la Legge 136/2010 inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI

- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

ciascuno per competenza nel periodo di riferimento;

DETERMINA

1. di liquidare le spese risultanti dalle fatture elencate nei prospetti Sub – A.1, come risulta dalla documentazione agli atti per un ammontare complessivo di Euro **33.547,91** (Euro 29.897,77 imponibile + 3.832,26 Iva di legge);
2. di dare atto che l'Ufficio Acquisti, Contabilità e Bilancio ha provveduto a registrare i costi relativi alle sopraindicate fatture nei rispettivi Conti/Sottoconti di contabilità.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto

Il Segretario Direttore Generale

f.to (Dott.ssa Adelaide Biondaro)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente
Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

f.to (Dott. Roberto Pinton)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.